

Établissement : 0450040Z  
Lycée en Forêt  
Avenue L. M. Chautemps  
MONTARGIS

N° de séance : 2023/2024 n°6

**Procès-verbal  
de la séance du conseil  
D'administration  
Du 01 JUILLET 2024**

Date : 01 juillet 2024 heure de début : 18h et fin : 19h15  
Présidence : M. Bruno TOMAS, proviseur  
Secrétariat : DUMOULIN Jules, Enseignant

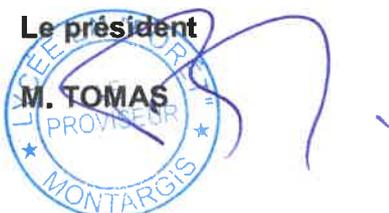
Membres absents :  
Membres excusés :  
Nombre de membres présents : 23

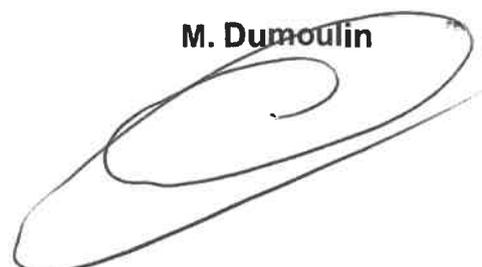
Quorum : 16

**Ordre du jour**

- I - Adoption PV du CA du 15/04/2024
- VIII- Bilan de fin d'année scolaire 2023-2024
- VIII- Point sur la rentrée 2024-2025
- II - Questions financières, Contrats et conventions
- II - Voyages-projets-sorties (pour information)
- IX - Informations et questions diverses

| N° et nature des questions traitées |                                 | Nombre de feuillets |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| I                                   | Conseils d'administration       |                     |
| II                                  | Gestion financière              |                     |
| III                                 | Personnels                      |                     |
| IV                                  | Bâtiments                       |                     |
| V                                   | Carte scolaire                  |                     |
| VI                                  | Postes budgétaires              |                     |
| VII                                 | Vie scolaire, scolarité, stages |                     |
| VIII                                | Pédagogie                       |                     |
| IX                                  | Questions diverses              |                     |

Le président  
  
M. TOMAS  
PROVISEUR  
MONTARGIS

Le secrétaire  
M. Dumoulin  


**Procès-verbal  
de la séance du conseil  
D'administration  
Du 01 JUILLET 2024**

| <b>INTRODUCTION</b>  | Réservé à l'administration destinataire |
|--|---|
| <p>M TOMAS introduit la séance. :</p> <p><b>Introduction de la séance et présentation de l'ordre du jour par monsieur Tomas :</b><br/>Pas de bilan de fin d'année lors de ce C.A. Il est reporté à la rentrée pour pouvoir intégrer les résultats des examens de fin d'année.</p> <p><b>Ordre du jour :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>I- Modifications marginales et vote du PV du 15/04</li><li>II- Point de rentrée</li><li>III- Ajustements du règlement intérieur</li><li>IV- Présentation et vote des conventions d'occupation précaire</li><li>V- Questions diverses</li></ul> <p><b><u>Modifications marginales et vote du PV du 15/04</u></b></p> <p>Modifications du compte rendu du 15/04 : 1400 élèves = 1400 élèves <u>pré bac</u> ;<br/>230 internes <u>possibles</u></p> <p><b>Adoption du PV du 15/04 à l'unanimité</b></p> |   |
| <b>VIII - Pédagogie</b>  | Réservé à l'administration destinataire |

- **Point de rentrée**

**Membres du personnel quittant l'établissement** : Madame Gauthier, Madame Tomassone, Monsieur Desmidt, Madame Sibi, Madame Villeneuve, Monsieur Verbeke, Monsieur Lefebvre, Madame Martinez, Madame Leroyer, Madame Chonavel, Monsieur Charles.

**Membres du personnel arrivant** : Madame Frilon, Madame Cherpentier, Madame Guillot, Monsieur Girard, Madame Baltzinger, Monsieur Taraud, Monsieur Lafont, Madame Willis.

**Projections d'effectifs et de divisions :**

- BTS 1ere année : environ 30 étudiants pour les trois BTS ; Deuxième année CG2 en dessous de 24 ; GPME2 en dessous de 24, NDRC2 à 28 étudiants.
- Terminale TSTL : 33 élèves ;
- Terminales STMG : 133 montants ; Avec les redoublants 150 élèves = 5 classes de 30 ;
- Terminales Générales : 236 montant + redoublants = 8 classes
- 1ere STL : affectés 26 biotech (14 montants de seconde du LEF) + 8 SPCL (5 montants de seconde du LEF)
- 1ere STMG : 140 affectés : légère baisse, 105 montants de seconde du LEF.
- 1ere G : 277 élèves : Seuil de 280 élèves théorique pour créer 9 classes de 1ere. Possibilité de 8 classes de 1ere seulement. Négociation en cours avec le rectorat pour obtenir 9 classes comme prévu initialement.
- 2<sup>nd</sup> : 456 élèves = 14 classes ; 444 affectés actuellement ; 392 inscrits ou qui vont s'inscrire ; 46 élèves n'ont pas répondu. 13 classes de seconde envisagées actuellement.

**Remarque de monsieur Tomas** : 1ere générale : 43 élèves seulement ont choisi la triplette « maths- physique- svt », Faible part par rapport aux chiffres nationaux. Sous-représentation des profils « scientifiques » parmi les élèves du LEF.

**Point d'inquiétude à la rentrée soulevé par monsieur Tomas :**

**Sciences économiques et sociales (SES)** : Spécialité la plus demandée au lycée MAIS : 1 poste non pourvu et 1 enseignant affecté sur le poste qui ne viendra pas. Un enseignant en arrêt maladie incertain pour la rentrée 2024. Inquiétude pour la rentrée 2024, 2 enseignants seulement (sur 5 postes) certains d'être présents dans l'état actuel des choses.

- **Ajustements du règlement intérieur :**

- Pôle de la direction financier (p12 du carnet de liaison) : modification des horaires d'ouverture : ouvert de 14h30 à 17h.
- Les remplacements des carnets de liaison sont à régler sur place par carte bancaire, virement ou chèque.

**Établissement : 0450040Z**  
**Lycée en Forêt**  
**Avenue L. M. Chautemps**  
**MONTARGIS**

**Procès-verbal**  
**de la séance du conseil**  
**D'administration**  
**Du 01 JUILLET 2024**

- En cas de dégradation (livre et matériel), les remboursements sont à régler sur place par carte bancaire, virement ou chèque.
- Changement des horaires de restauration pour les élèves internes : 18h40 – 19h15 (allongement de 5minutes du créneau)

Nouveaux tarifs de restauration Région 2024 :

- Déjeuner à l'unité : 4,55€.
- Forfait annuel demi pensionnaire : 654€ ;
- Forfait interne : 1853€

**Adoption des modifications du règlement intérieur à l'unanimité des membres du C.A.**

| <b>II- Gestion financière</b>   | <b>Réservé à l'administration destinataire</b> |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Présentation et vote des conventions d'occupation précaire :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S. Charles F3 66m2 à partir du 01/09 (changement de logement) : adoption à l'unanimité.</li> <li>- G. Delage : F3 66m2 reconduction : <b>adoption 22 ; 1 abstention</b></li> <li>- M. Judas : F3 66m2 reconduction : <b>adoption 22 ; 1 abstention</b></li> <li>- Madame Chonavel : F4 : <b>adoption à l'unanimité</b></li> <li>- Madame Sonnet : F4 : <b>adoption à l'unanimité</b></li> </ul> </li> <li>• <b><u>Voyages projets sorties :</u></b><br/> Rappel : Voyage à Vienne 100% mobilité Région (élèves HIDA) en décembre 2024 <b> voté en Commission Permanente du lycée le 24/06/2024.</b></li> </ul> |  |

| IX- Questions diverses  | Réservé à l'administration destinataire |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informations :</b><br/>-Salle des profs : planification des travaux de rénovation de l'espace professeurs. Livraison en fin d'année scolaire (aux alentours du mois d'avril 2025 a priori).<br/>-Accueil ce weekend (vendredi 05/07 - mardi 09/07) de 45 enseignants de Chinois logés au lycée dans le cadre du stage annuel de l'AFPC (Association Française des Professeurs de Chinois)</li><br/><li>• <b>Questions diverses :</b><br/><b>Questions des enseignants :</b><br/>-Photocopieurs : problèmes de fonctionnement ; accès au papier en libre-service demandé mais refusé. Disparition « inexplicquée » de papier possible invoqué pour motiver le refus.<br/>-Demande de matériel à la région de la part des enseignants en Biotech et STL. La Commission Permanente de la Région sera réunie en septembre 2024 et donnera son avis<br/>-Fermeture des toilettes dans le bâtiment B (et bâtiment E) : demande de la part d'enseignant d'avoir une clé pour les urgences. Refusé. Questionnement sur ces fermetures des toilettes au B pas forcément annoncées auprès du service vie scolaire. Un point sera fait avec le service d'entretien.<br/>-Demande d'agrandissement du garage vélo : demandé à nouveau à la Région car le garage actuel est ridiculement petit. Madame GREGOIRE, Conseillère Régionale, a bien noté cette demande.<br/>-Couverture réseau : pas de réponse de la part des acteurs sollicités plusieurs fois depuis la rentrée 2022 par Monsieur Tomas pour améliorer la couverture du réseau téléphonique/ internet.<br/>-Wifi : la Région doit augmenter la puissance du Wifi sur l'ensemble de l'établissement suite à un diagnostic effectué. Les parents élus soulignent également la puissance insuffisante du Wifi à l'internat. Intervention non planifiée actuellement.</li></ul> <p>Clôture de la séance à 19h15</p> |   |