

**Établissement : 0450040Z**  
**Lycée en Forêt**  
**Avenue L. M. Chautemps**  
**MONTARGIS**

**N° de séance : 2024/2025 n°4**

**Procès-verbal**  
**de la séance du conseil**  
**D'administration**  
**Du 25 février 2025**

Date 25 février 2025 heure de début : 18h05 et fin : 19h40  
Présidence : M. Bruno TOMAS, proviseur  
Secrétariat : M DELAGE Guillaume, enseignant

Membres absents : 04  
Membres excusés : 02  
Nombre de membres présents : 23

Quorum : 16

**Ordre du jour**

- VIII -Préparation de la Rentrée 2025
- II -Questions financières
- II -Contrats et conventions
- II -Voyages-projets-sorties (pour information)
- IX -Informations et questions diverses

N° et nature des questions traitées		Nombre de feuillets
I	Conseils d'administration	
II	Gestion financière	
III	Personnels	
IV	Bâtiments	
V	Carte scolaire	
VI	Postes budgétaires	
VII	Vie scolaire, scolarité, stages	
VIII	Pédagogie	
IX	Questions diverses	

**Le président :**

**M.TOMAS Bruno**



**Le secrétaire :**

**M DELAGE Guillaume**

Établissement : 0450040Z  
Lycée en Forêt  
Avenue L. M. Chautemps  
MONTARGIS

N° de séance : 2024/2025 n°4

**Procès-verbal  
de la séance du conseil  
D'administration  
Du 25 février 2025**

<b>INTRODUCTION</b>	Réservé à l'administration destinataire
<p>M TOMAS introduit la séance. :</p> <p>Adoption du PV du Conseil d'administration du 03 décembre 2024.</p> <p><b>Vote : Adopté à l'unanimité</b></p>	

<b>VIII – Pédagogie</b>	Réservé à l'administration destinataire
<p><b>Présentation de la structure pédagogique du lycée</b></p> <p><b>1. Répartition de la DHG</b></p> <p>Présentation des effectifs pour la rentrée 2025 par le proviseur</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 division en moins par rapport à 2024</li><li>- 8 classes de 1ere G</li><li>- 4 classes de 1ere STMG (si passage à 140, demande de moyens supplémentaires)</li><li>- 1 classe de 1ere STL</li><li>- 8 classes de Terminales G. Impossible de passer à 9 classes (donc classes chargées) Si trop d'échecs au bac, doublement, risque de ne plus y avoir de place</li><li>- 5 Classes de Terminales STMG</li><li>- 1 classe de Terminale STL</li><li>- 6 classes de BTS (effectifs sous-estimés en CG2 pour le proviseur)</li></ul> <p>Au total, la DHG est de 1994.79 heures = 1773,13 heures de postes + 221.66 HSA avec au taux HSA de 11%.</p> <p>Baisse de 72,58 heures (= 2 classes en moins) par rapport à la DHG de Janvier 2024</p> <p>Il faudra faire attention aux effets de seuil, à la fois dans les effectifs des classes et dans les effectifs des groupes de spécialités. La ventilation de DHG est proposée avec ces anticipations.</p> <p>Maintien de l'AP en seconde car 2<sup>nd</sup> assez fragile</p> <p>Il faudra être attentif au recrutement en BTS car certains recrutements sont très fragiles cette rentrée (NDRC)</p> <p>Le proviseur présente les dispositifs qui seront conservés l'an prochain (grande majorité de ce qui existe)</p> <p>Les groupes de langue à effectif réduit sont maintenus</p>	

Établissement : 0450040Z  
 Lycée en Forêt  
 Avenue L. M. Chautemps  
 MONTARGIS

**Procès-verbal  
 de la séance du conseil  
 D'administration  
 Du 25 février 2025**

Les Terminales STMG sont prévus à 30 élèves mais il y a risque de dépasser le seuil de 30 de la dotation horaire prévue (effectif DAM prévu de 150 élèves)

**2. Evolution des moyens d'enseignement**

Maintien de l'ensemble des dispositifs, De la marge pour une augmentation d'effectifs en STMG, les spécialités, réduction de l'impact RH, les dispositifs sont maintenus : « prépare ta prépa », option santé. On garde aussi la volonté de l'engagement sur l'excellence  
 Réserve de 16,5 heures qui représente 0,83% de la DHG  
 Proposition de 2 postes à supprimer :

- SES = Suppression d'un poste complet (18h) et création d'un BMP 9h (=poste stagiaire ?)
- Math = Suppression d'un poste complet (18h) avec création d'un BMP de 12h

SVT = risque de suppression de poste à terme mais rien de proposé pour la prochaine rentrée.

**Vote sur suppressions des postes et projet de répartition par discipline : validé à l'unanimité : 23 votants**

**II- Gestion financière**

**Réservé à  
 l'administration  
 destinataire**

**Paris sous le regard de l'histoire (HGGSP) 1ere G - 16/02/2025**

Coûts 1454 € avec participation élève de 23€ pour 59 élèves et la prise en charge des 4 accompagnants par le lycée  
 97€ pris en charge par le lycée

**Vote : validé à l'unanimité : 23 votants**

**Projet 2025/2026 – Mme Pernes avec intervention d'auteur interprète et compositeur dans le cadre du dispositif Région « Aux arts lycéens »**

Le projet s'intitule : Héros, notes et des mots  
 4981€ / pris en charge par l'établissement 1481€  
 Financement région à 70% reste par le 30%

Projet littéraire : 2 classes de 2<sup>nd</sup>  
 70 élèves projet tout au long de l'année avec 42 heures d'intervention pour chacun des intervenants

Établissement : 0450040Z  
 Lycée en Forêt  
 Avenue L. M. Chautemps  
 MONTARGIS

Procès-verbal  
 de la séance du conseil  
 D'administration  
 Du 25 février 2025

Avis du CA : validé à la majorité : 22 votants / 1 abstention

**IX- Questions diverses**

Réservé à  
 l'administration  
 destinataire

**Questions des Agents : Amélioration des conditions de travail et réduction des TMS (troubles musculo-squelettiques)**

**1ere question : problème dans le tri des repas des élèves lié à manque de surveillance**

Besoin de personnel et Manque de surveillance le matin et le soir sur les 5 jours pour le tri.

**Proposition :**

- 1ere étape : Mobilisation des éco-délégués pour faire une intervention pour transmettre l'information
- 2<sup>ème</sup> étape : M. Rabret, M. Tomas, Région : Réunion des internes pour rappel des règles de tri le matin et le soir lors du petit déjeuner.

**2<sup>ème</sup> question : Remonter les chaises sur les tables en fin de journée ou lors de la dernière heure de cours dans la salle concernée.**

Fermer les fenêtres, respecter la propreté et l'organisation de la salle. Interdiction de nourriture / Boire dans les salles de cours Locaux dégradés, c'est un problème récurrent

**Proposition :** Rappel aux enseignants sur la remontée des chaises.

**Informations diverses :**

**Téléphonie et problème récurrent dans les bâtiments :**

Une réunion du 05/02 avec la Région envisage le maillage du lycée afin d'envisager la téléphonie via wifi. Un test va être réalisé sur trois bâtiments avant la fin de l'année scolaire et si ce test est concluant, la téléphonie wifi sera étendue à tout le lycée l'année scolaire 2025-2026.

**Evocation d'un accident bus scolaire :**

M.Tomas rappelle l'accident du 24 février qui a concerné 8 élèves du lycée : 2 élèves blessés à l'hôpital, 6 vus par les pompiers sans problèmes et sont rentrés chez eux.

Une cellule d'écoute a été mise en place par le lycée.

**Journée de développement durable de Montargis 28 mars au 30 mars :**

Établissement : 0450040Z  
Lycée en Forêt  
Avenue L. M. Chautemps  
MONTARGIS

N° de séance : 2024/2025 n°4

**Procès-verbal  
de la séance du conseil  
D'administration  
Du 25 février 2025**

Mme Plichon, enseignante référente EDD va-y participer avec des élèves éco-délégués le vendredi 28 mars

**Raccordement du chauffage urbain du lycée, démarrage en octobre 2025 :**

Travaux sur l'ensemble des lycées du montargois pour le raccordement sur le réseau de chauffage urbain. Les travaux pour le LEF vont débuter le 5 mars.

**Installation de tables extérieures supplémentaires :** toujours à l'état de projet.

**Garage à vélo pour personnels :** affectation de crédit en cours par la Région. On peut espérer une réalisation prochaine.

**Photocopieuses :** Demande de réparation des photocopieuses afin de fluidifier le flux et éviter les problèmes liés aux pannes.

Fin de la séance à 19h40